

Zarządzenie nr 6/2024

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej

w Grzmiącej

z dnia 2024-10-18

**W sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej**

Na podstawie:

Na podstawie: art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. ( Dz.U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230) oraz z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270), a także Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej nadanego uchwałą Rady Gminy w Grzmiącej z dnia 30 grudnia 2008 roku, Nr XXIII/159/2008 oraz regulaminu organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej : zarządzam co następuje:

**§ 1**

Celem zarządzenia jest funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadzam Kodeks etyki Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2024-10-18

Dyrektor  
mgr Jadwiga Kasztelan

## **Kodeks etyki pracowników**

### **Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej**

#### **§ 1**

Kodeks etyki pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej zwany dalej Kodeksem, stanowi on zbiór wartości i zasad, którymi kierują się pracownicy w Gminnej Bibliotece Publicznej w Grzmiącej zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim w relacjach z przełożonymi, współpracownikami oraz uczestnikami życia kulturalnego.

Celem wprowadzenia Kodeksu jest uzyskanie wysokiego poziomu jakości pracy, świadczonej przez pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej w oparciu o jej społeczno-użyteczny charakter oraz zwiększenie uczestnictwa w kulturze mieszkańców Gminy Grzmiąca i zaufania dla działalności instytucji kultury.

#### **§ 2**

1. Pracownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej traktuje swoją pracę jako misję, a za cel nadrzędny stawia animację życia kulturalnego gminy, edukację kulturalną, zwiększenie uczestnictwa w kulturze mieszkańców jak i turystów.
2. Bibliotekarze dążą do pogłębiania i upowszechniania świadomości etycznych oraz prawnych aspektów działalności bibliotecznej i informacyjnej.
3. Pracownik dba zarówno o wizerunek swój, jak i całej Gminnej Biblioteki Publicznej.
4. Swoim działaniem nie naraża Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej na straty finansowe i zniszczenie powierzonego majątku.
5. Przeciwdziałają się nieetycznym zachowaniem pracowników swojego środowiska zawodowego.
6. Bibliotekarze przestrzegają prawa użytkowników do prywatności i dyskrecji.
7. Kodeks wspiera działania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej, których podstawą są zasady praworządności, a ich wyznacznikiem są działania podejmowane na podstawie przepisów prawa i w granicach określonych prawem.

### § 3

Pracownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej powinien odznaczać się następującymi cechami:

#### 1. **Uprzejmość i kultura**

Pracownika cechuje wysoka kultura osobista, estetyczny wygląd, życzliwość i otwartość na innych ludzi, a także umiejętność nawiązywania kontaktu w sposób niebudzący niezadowolenia i agresji.

#### 2. **Kompetencje**

Pracownik wykazuje dbałość o podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych i poszerzanie wiedzy. W kontakcie z uczestnikami życia kulturalnego i zewnętrznymi współpracownikami:

- udziela fachowych porad i informacji w sposób zrozumiały i jasny dla odbiorcy,
- służy swoją pomocą i wiedzą w sprawach wynikających z zakresu obowiązków.

Ponadto pracownik załatwia sprawy służbowe bezzwłocznie, dochowując ustawowych terminów.

#### 3. **Obiektywizm**

Pracownik podejmuje decyzje w sposób bezstronny i zgodnie z obowiązującą zasadą równości wobec prawa.

#### 4. **Odpowiedzialność**

Pracownik nie uchyla się od przyjęcia odpowiedzialności za swoje słowa, decyzje i działania, poddaje się wszelkim formom kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z obowiązującym prawem oraz procedurami wewnętrznymi.

#### 5. **Uczciwość**

Pracownik ujawnia wszelkie sytuacje, w których jego interes prywatny koliduje z interesem publicznym; nie podejmuje żadnych działań, które mogłyby rodzić podejrzenie osiągnięcia korzyści osobistej lub materialnej, bądź używania swoich wpływów w prywatnym interesie.

#### 6. **Jawność**

Pracownik podejmuje swoje działania w sposób jawny i jest gotowy uzasadnić swoje decyzje i działania. Poufność obowiązuje w zakresie określonym w przepisach prawa.

## 7. **Współdziałanie**

Pracownika cechuje umiejętność pracy zespołowej, wykazywanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów i w realizacji przedsięwzięć. Dzieli się on doświadczeniem zawodowym ze współpracownikami oraz wykazuje lojalność wobec nich.

## 8. **Sumienność**

Pracownik starannie i rzetelnie wykonuje obowiązki służbowe, wykazuje zaangażowanie w sprawy upowszechniania kultury, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywanej pracy.

### § 4

1. Przestrzeganie postanowień Kodeksu stanowi podstawowy obowiązek pracownika Gminnej Biblioteki Publicznej.
2. Niniejszy Kodeks, opracowany przez dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej został przyjęty do stosowania od dnia 2024-10-18.
3. Pracownicy nowo zatrudniani są zobowiązani do zapoznania się z postanowieniami Kodeksu oraz do jego przestrzegania.
4. W przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień Kodeksu pracodawca podejmuje odpowiednie działania, wynikające z przepisów prawa pracy.

Dyrektor

mgr Jadwiga Kasztelan

.....

( imię i nazwisko pracownika)

.....

( stanowisko)

### Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami Kodeksu etyki pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

( podpis pracownika )