SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Gminna Biblioteka Publiczna w Grzmiącej

ul. Kolejowa 7, 78-450 Grzmiąca

NIP: 673-18-67-082

Regon: 320633795

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

sporządzonego na dzień 31 grudnia 2020 r.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Grzmiącej została utworzona na mocy Uchwały Rady Gminy nr XXIII/159/2008 z dnia 30 grudnia 2008 roku. GBP jest samorządową instytucją kultury. Organizatorem Biblioteki jest Rada Gminy Grzmiąca. Instytucja wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Grzmiącej pod nr 1.
2. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Grzmiąca.
3. Przedmiotem działalności Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, upowszechnianie wiedzy i nauki poprzez działalność placówek bibliotecznych na terenie gminy Grzmiąca.
4. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.
5. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności w dotychczasowym zakresie.
6. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową w systemie SYMFONIA, spełniającym warunki stawiane przez Ustawę o rachunkowości. Dane liczbowe w sprawozdaniu uzyskane z wydruków komputerowych ujęte zostały w pełnych złotych oraz groszach.
7. Aktywa i pasywa wycenia się zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o rachunkowości, przy zastosowaniu reguły: cena nabycia z uwzględnieniem ewentualnej utraty wartości aktywów.
8. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową. Przy ustalaniu okresów amortyzacji rocznych stawek amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uwzględnia się stawki przewidziane w przepisach podatkowych (załącznik nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych).
9. Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka stosuje następujące zasady:
10. - przedmioty mające cechy środków trwałych oraz długotrwałego okresu użytkowania o wartości nie przekraczającej 1 500,00 zł zalicz się do nisko cennych środków trwałych (wyposażenie), podlegają zaliczeniu w koszty zużycia materiałów w miesiącu wydania ich do użytkowania i ujmuje się w ewidencji pozabilansowej ilościowo-wartościowej.
11. - środki trwałe o wartości pomiędzy 1 500,00 zł – 10 000,00 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych, przy jednoczesnym odpisaniu w koszty zużycia materiałów w miesiącu wydania ich do użytkowania i ujmuje się w ewidencji pozabilansowej ilościowo-wartościowej.
12. - środki trwałe o wartości powyżej 10 000,00 zł amortyzowane są z uwzględnieniem stawek przewidzianych w przepisach podatkowych (załącznik nr 1 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych) i ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej.
13. Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmuje się w cenie nabycia w momencie oddania do użytkowania, a ujawnione nadwyżki lub otrzymane dary wycenia się komisyjnie w oparciu o szacunek ich aktualnej wartości rynkowej. Umorzenie zbiorów bibliotecznych następuje w miesiącu przyjęcia na stan.
14. zakupione materiały na potrzeby Biblioteki uznaje się za zużyte w dacie przyjęcia ich do używania.
15. Pozostałe aktywa obrotowe wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.

Grzmiąca, dnia 25 luty 2021 r.

Główny Księgowy Dyrektor

Teresa Bielawska Jadwiga Kasztelan-Massopust