

GBP.G.021.4.2019

W sprawie zasad udzielania i rozliczania zaliczek w 2019r. na zakup materiałów i towarów,  
( wydatki bieżące) .

§1

1. Zarządzenie reguluje zaliczki udzielane pracownikom Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej.

§2

1. Na realizację drobnych wydatków będą udzielane:
  - a) zaliczki okresowe.
  - b) zaliczki jednorazowe

§3

1. Ustala się termin rozliczeń:
  - a) Zaliczki okresowe – rozliczenie następuje na ostatni dzień każdego kwartału.
  - b) Zaliczki jednorazowe – rozlicza się do 25 grudnia 2019r.

§ 4

1. Kwota zaliczki okresowej nie może przekroczyć 500,00 zł dla pracownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej .
2. Kwota zaliczki jednorazowej nie może przekroczyć 1000,00 zł. dla pracownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej.

§5

1. Udzieloną pracownikowi zaliczkę na poczet zakupów traktuje się jak mienie powierzone z obowiązkiem rozliczenia ( art.124 kp). Jeśli zatem wartość zakupu przewyższa wysokość zaliczki, pracownik otrzyma zwrot, który jest różnicą między wypłaconą zaliczką a faktycznie wydaną kwotą. W przeciwnym razie pracownik ma obowiązek zwrotu niewykorzystanej kwoty. Natomiast, gdy nie dokona zakupów musi zwrócić całą kwotę zaliczki.



§6

1. Wypłata zaliczki pracownikowi na zakup towarów następuje na podstawie wniosku o zaliczkę ( załącznik nr 1)

§7

1. Wypłata zaliczki następuje przelewem na konto pracownika.

§8

1. Rozliczenie zaliczki następuje na podstawie:
  - a) faktur,
  - b) rachunków, ( załącznik nr 2)

§9

1. Pracownik zobowiązuje się rozliczyć zaliczkę w terminie określonym w zarządzeniu, upoważnia jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

§10

1. Nowa zaliczka może być udzielona, pod warunkiem, że zaliczko biorca rozliczył się z zaliczki uprzednio pobranej.

§11

Zarządzenie obowiązuje od dnia 2 stycznia 2019r.

DYREKTOR  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
w Grzmącej

*mgr Jadwiga Kasztelan-Massopust*



Załącznik nr 1

.....  
( miejscowość i data)

Gminna Biblioteka Publiczna  
w Grzmiącej  
ul. Kolejowa 2  
78-450 Grzmiąca

**Wniosek o zaliczkę**

Nr .....

Imię.....

Nazwisko.....stanowisko służbowe.....

Proszę o wypłacenie mi zaliczki ( okresowej/ jednorazowej)<sup>1</sup> na zakup materiałów i towarów bieżących w kwocie .....

.....  
( podpis pracownika)

1. Podkreślić właściwe.

**ROZLICZENIE ZALICZKI**

Imię i nazwisko zaliczko biorcy

.....

Pobrano zaliczkę

w kwocie ..... data .....

WYDATKI -m-c - ..... 2019

Zestawienie f-r i rachunków				kwota
L.p.	Data	Nr F-y /R-ku	Treść F-y/ R-ku	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
		Razem wydatki		
		Pobrana zaliczka		
		Przeniesienie		
		<b>Do wpłaty/ do zwrotu</b>		

.....  
( podpis księgowej ).....  
( podpis korzystającego z zaliczki)