

Regulamin wypożyczalni

Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej

- Filii w Czechach
- Krosinie
- Nosibądach
- Wielawinie

I REJESTRACJA W BIBLIOTECE

1. Prawo do korzystania z Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej oraz z Filii w Czechach, Krosinie, Nosibądach i Wielawinie, zwanych w dalszej części regulaminu Biblioteki, mają wszyscy mieszkańcy Gminy Grzmiąca.
2. Warunkiem korzystania ze zbiorów jest rejestracja w Bibliotece.
3. Rejestracji nowego Czytelnika można dokonać w każdym dniu roboczym Biblioteki. W każdym nowym roku prowadzona jest nowa rejestracja czytelników Biblioteki. Rejestracja realizowana jest na podstawie dobrowolnego podania danych osobowych przez Czytelnika. Czytelnik w takim przypadku okazuje bibliotekarzowi dokument tożsamości(np. dowód osobisty, legitymację szkolną, inny dokument) celem rejestracji danych. Rejestracja dokonywana jest na karcie „druku zobowiązania czytelniczego”, obowiązującego w Bibliotece i przechowywana jest w formie papierowej. Niepodanie danych osobowych skutkuje odmową rejestracji w Bibliotece.
4. W przypadku osób nieletnich, poświadczenie za wypełnienie zobowiązań w stosunku do Biblioteki wynikających z niniejszego Regulaminu, składają rodzice/ opiekunowie nieletniego czytelnika, własnoręcznym podpisem na karcie „druku zobowiązania czytelniczego” lub na innym.

II OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W BIBLIOTECE

1. Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Czytelnik rejestrujący się w Bibliotece podpisuje zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych zgodnie z w/w ustawą w celach statystycznych i naukowych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych książek.
2. Każdy zarejestrowany Czytelnik ma prawo wglądu do swoich danych oraz do ich zmiany.
3. Dane osobowe, podane przy rejestracji wykorzystywane są jedynie do celów statystycznych .

III REGULAMIN WYPOŻYCZALNI.

1. Zbiory Biblioteki są zbiorami ogólnie dostępnymi.
2. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.
3. Przy zapisie do Biblioteki zgłaszający się powinien okazać dokument tożsamości, wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Każdy Czytelnik zapisany do Biblioteki otrzymuje swój numer identyfikacyjny.
5. Czytelnik zobowiązany jest poinformować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. W czasie, gdy w domu Czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z wypożyczalni.

7. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.
8. Czytelnik przychodzący do Biblioteki z wolnym dostępem do półek zostawia wierzchnie okrycie, torbę lub plecak w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.

IV KAUCJE

1. Kaucję od Czytelników pobiera się w następujących wypadkach:
 - a/ jeśli Czytelnik nie jest stałym mieszkańcem
 - b/ przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek (w kwocie równej co najmniej aktualnej wartości książki),
2. Czytelnik , który zamierza wycofać kaucję rezygnując z Biblioteki, winien poinformować o tym Bibliotekę co najmniej na 2 dni przed terminem jej wycofania.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Biblioteki, nieodebrana kaucja jest wpłacona na dochody własne Biblioteki.

V WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczać można jednocześnie 6 woluminów, na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem, ustalonym w pkt. 1, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Na prośbę Czytelnika, Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.
5. Na prośbę czytelników Biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek.
6. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu.
7. Wybrane książki czytelnik rejestruje u bibliotekarza, oraz dokonuje zwrotu w miejscu wypożyczenia.
8. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystania z katalogów itp.

VI OBOWIĄZKI CZYTELNIKA

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia odpowiada Czytelnik. Wysokość odszkodowania wynosi równowartość książki na rynku, nie mniej jak 25 zł. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.
3. Za przetrzymanie książek ponad termin określony w regulaminie, Biblioteka pobiera opłaty w kwocie 1 zł od woluminu, za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu.

4. Wysokość opłat za przetrzymanie książek nie może przekroczyć 35 zł. w tym koszt upomnienia 10 zł.
5. Upomnienia wysyłane do czytelnika są prowadzone dwa razy w roku, książki przetrzymane od 1 stycznia do 30 czerwca upomnienia są wystawiane w dniach od 01 lipca do 31 grudnia danego roku. Książki przetrzymane od 1 lipca do 31 grudnia danego roku, upomnienia są wysyłane od 1 stycznia do 30 czerwca roku następnego.
6. Czytelnik do którego Biblioteka wysyła upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa ich koszty, oraz koszty ewentualnego wysłania inkasenta.
7. Jeżeli Czytelnik mimo upomnień wysłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń na drodze prawnej.
8. Biblioteka może podać do publicznej wiadomości nazwiska osób złośliwie uchylających się od zwrotu książek.

VII WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA

1. Na prośbę Czytelnika, Biblioteka sprowadza książki z innych bibliotek w kraju w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Czytelnik zamawiający tą drogą książkę, ponosi koszty przesyłki pocztowej, zarówno przysyłania jak i odesłania książki.

VIII SKARGI I WNIOSKI

Skargi i wnioski Czytelnicy mogą składać u dyrektora biblioteki .

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej.
2. Niniejszy Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzmiącej obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2009 r.

**DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Grzmiącej**

mgr Jadwiga Kasztelan-Massopust